**LAPORAN KEMAJUAN PEMBANGUNAN PERISIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | : | **Tajuk Projek** | **SISTEM PENGIRAAN GAJI BULANAN PEKERJA** |
| 2. | : | **Objektif Projek** | **Untuk menerangkan keseluruhan fungsi dan spesifikasi keperluan bagi projek Sistem Pengiraan Gaji Bulanan Pekerja** |
| 3. | : | **Cadangan Mula/Akhir** | **30/9/2018 – 27/10/2018** |
| 4. | : | **Sebenar Mula/Akhir** | **1/10/2018 – 27/10/2018** |
| 5. | : | **Laporan Projek** |  |
| 6. | : | **Carta Aktiviti Projek (Carta Gantt)** | **(rujuk lampiran)** |

*Dicadangkan oleh;*

(Ketua Projek)  **\_\_\_\_\_**

**TARIKH**:

# Disahkan by :-

(Ketua Program)

**TARIKH**

|  |
| --- |
| 1.1 Ringkasan projek (sebarang laporan, carta / rajah / gambar berkaitan sebagai lampiran |
| Carta gantt    State diagram    Use case diagram |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 Isu & pelan tindakan untuk menyelesaikan masalah | | |
| Bil | Isu masalah | Pelan tindakan |
| 1 | Kurang kemahiran pembinaan sistem | Mencari pemabngun sistem yang mahir |
| 2 | Perkakasan yang tidak mampu menampung sistem | Membeli perkakasan computer yang baharu |
| 3 | Tidak mempunyai IDE netbeans | Memuat turun dan memasang IDE netbeans |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 Pencapaian projek berdasarkan carta cantt | | | | | |
| Bil | Penerangan | Jadual asal | | Jadual sebenar | |
| Bulan | Tahun | Bulan | Tahun |
| 1 | Perancangan pembangunan sistem | SEPTEMBER | 2018 | SEPTEMBER | 2018 |
| 2 | Menganalisis kehendak pengguna | OKTOBER | 2018 | OKTOBER | 2018 |
| 2 | Mereka bentuk sistem | OKTOBER | 2018 | OKTOBER | 2018 |
| 3 | Memasang dan membuat uji lari sistem | OKTOBER | 2018 | OKTOBER | 2018 |
| 4 | Menyenggara sistem  Dan membuat penambahbaikan | OKTOBER | 2018 | OKTOBER | 2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4 Peralatan baru / aset projek (jika ada) | | |
| Nama peralatan | Tarikh pembelian | Lokasi peralatan |
| Perkakasan komputer | 4/10/2018 | Kedai Komputer dan Elektronik |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Lampiran pengesahan pelanggan |
| Catatan pelanggan |
| Disahkan oleh  **Nama:**  **Jawatan:**  **Unit/ sektor/ syarikat:**  **Tarikh:** |